

**Wir suchen für unsere moderne Ordination im Ärztehaus in Gresten eine(n) motivierte(n), freundliche(n) ZahnarztassistentIn für eine Vollzeitanstellung.**

Anforderungen:

- Freundliches Auftreten in der Praxis und am Telefon
- Terminkoordination und Management
- Der Tätigkeit entsprechende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Anfertigung von Röntgenaufnahmen
- Reinigung der medizinischen Instrumente
- Verlässlichkeit
- Lernbereitschaft
- Genauigkeit
- Teamfähigkeit
- Prophylaxekenntnisse- -nicht zwingend

**Fühlen Sie sich angesprochen? Dann sind Sie genau die richtige Person um unser Team zu verstärken.**

Wir bieten ein wertschätzendes Arbeitsklima mit geregelten Arbeitszeiten und vielseitigen Tätigkeitsbereichen (u.a. Assistenz, Prophylaxe, Chirurgie, Rezeption).

Das Gehalt richtet sich nach dem Kollektivvertrag mit Bereitschaft zur Überbezahlung entsprechend Qualifikation und Vordienstzeiten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und ein persönliches Kennenlernen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an Dr. med. dent. Ibraheem per Email an [bewerbung.ordi@outlook.com](mailto:bewerbung.ordi@outlook.com)