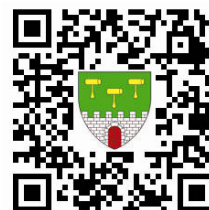




# Gemeinde-Bote

- Baustelle Sporthaus
- Stellenausschreibungen



Der Rohbau des Sporthauses steht kurz vor der Fertigstellung.

Eigentümer, Herausgeber und Verleger: Gemeinde Reinsberg, 3264 Reinsberg 1, Tel. 07487/2351, E-Mail: [gemeinde@reinsberg.at](mailto:gemeinde@reinsberg.at)  
Für den Inhalt verantwortlich: der Bürgermeister. Druck im Vervielfältigungsverfahren.  
**Amtsstunden Bürgermeister Franz Faschingleitner: Dienstag 08.00 bis 11.00 Uhr und Freitag 10.00 bis 14.00 Uhr**



## Sporthaus Reinsberg – die Bauarbeiten schreiten voran!

Mitte November 2013 wurde mit den Bauarbeiten zum Sporthaus begonnen. Aufgrund des milden Winterbeginns konnten mittlerweile die Baumeisterarbeiten abgeschlossen werden. Die Tennisplatzmauer wurde saniert, das Sporthaus aufgemauert und die Fundamente der Stocksportbahn betoniert. Dies ist aber nicht nur den guten Witterungsbedingungen zu verdanken, sondern auch der Unterstützung durch die vielen freiwilligen Helfer, die während der letzten Monate bei den Bauarbeiten mitgeholfen haben. Danke für die vielen unentgeltlich geleisteten Stunden.

Eine besonders große Unterstützung sind aber auch die Koordinatoren, die die Einteilung der freiwilligen Helfer übernehmen und die Baustelle betreuen. Danke!



Die Fundamente der Stocksportbahn wurden betoniert.



Die Baumeisterarbeiten sind abgeschlossen, als nächstes werden die Zimmerer die Baustelle übernehmen.

## Freibad Reinsberg - Badbetreuung

Wir suchen für die Badesaison 2014 von Mitte Mai bis Ende August eine Badbetreuung für das Freibad in Reinsberg. Die Bezahlung erfolgt durch die Dorfwerkstätte.

Aufgabenbereiche: Badeaufsicht, Reinigen der Anlage, Buffet, Eintritt kassieren.

Anforderung: Erste Hilfe Kurs (min. 16 Std.)

Es gibt auch die Möglichkeit, den Dienst individuell im Wochen- oder Monatsrhythmus mit mehreren Personen zu teilen.

Auskunft bei Christian Vogelauner, Obmann Dorfwerkstätte Reinsberg, Tel. 0664/6013970817





## STELLENAUSSCHREIBUNG

In der Gemeinde Reinsberg gelangt folgende Stelle zur Ausschreibung:

### Kinderbetreuer/in im Kindergarten Reinsberg (40 Wochenstunden)

#### Aufgaben:

- Kinderbetreuung (Unterstützung des Fachpersonals bei der Beaufsichtigung, Erziehung und Betreuung der Kindergartenkinder)
- Reinigungsarbeiten im Kindergarten

#### Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst
- einwandfreies Vorleben
- gesundheitliche Eignung
- Ausbildung zur Kinderbetreuer/in (die Prüfung kann auch innerhalb von 2 Jahren nach Dienstbeginn nachgeholt werden)

#### Anforderungsprofil:

- Grundeigenschaften wie Teamfähigkeit, Verlässlichkeit, Ordnungssinn, Genauigkeit, selbstständiges Arbeiten usw. werden vorausgesetzt
- EDV Kenntnisse (MS Office, Photobearbeitung)
- pädagogisches Geschick und respektvoller Umgang mit Kindern
- Kreativität und gestalterische Fähigkeiten

#### Den Bewerbungsunterlagen sind folgende Unterlagen anzuschließen:

- Lebenslauf
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Ausbildungszeugnisse
- eventuelle Nachweise über die bisherige berufliche Laufbahn
- Strafregisterbescheinigung (nicht älter als 3 Monate)

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde- und Vertragsbedienstetengesetzes 1976 i.d.g.F. vorerst auf die Dauer von 3 Monaten und wird bei zufriedenstellender Dienstleistung durch den Gemeinderat auf unbestimmte Zeit verlängert.

Dienstantritt: 01. April 2014

Bewerbungen mit den angeschlossenen Unterlagen müssen bis spätestens 28. Februar 2014 beim Gemeindeamt einlangen.



## STELLENAUSSCHREIBUNG

In der Gemeinde Reinsberg gelangt folgende Stelle zur Ausschreibung:

### Stützkraft im Kindergarten Reinsberg (21 Wochenstunden – Befristung auf 2 Jahre)

#### Aufgaben:

- 21 Stunden Kinderbetreuung (Unterstützung des Fachpersonals bei der Betreuung von Kindern mit besonderen Bedürfnissen)
- fallweise Reinigungsarbeiten (z.B. während der Ferienzeiten, Vertretung, ...)

#### Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst
- einwandfreies Vorleben
- gesundheitliche Eignung

#### Anforderungsprofil:

- Grundeigenschaften wie Teamfähigkeit, Verlässlichkeit, Ordnungssinn, Genauigkeit, selbstständiges Arbeiten usw. werden vorausgesetzt
- Erfahrener Umgang mit Kindern mit besonderen Bedürfnissen – einschlägige Ausbildung von Vorteil
- Freude am gestalterischen Arbeiten

#### Den Bewerbungsunterlagen sind folgende Unterlagen anzuschließen:

- Lebenslauf
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Ausbildungszeugnisse
- eventuelle Nachweise über die bisherige berufliche Laufbahn
- Strafregisterbescheinigung (nicht älter als 3 Monate)

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde- und Vertragsbedienstetengesetzes 1976 i.d.g.F. und ist mit 2 Jahren befristet.

Dienstantritt: 01. September 2014

Bewerbungen mit den angeschlossenen Unterlagen müssen bis spätestens 28. Februar 2014 beim Gemeindeamt einlangen.